

MRC (อปร.9-10)



นส.ระพีพร แม้นนทรรัตน์
เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์
โทร. 3568

- ภาระงาน**
- จัดระเบียบและดูแลการใช้เครื่องมือกลาง
 - จัดทำขั้นตอนการใช้เครื่องมือกลาง
 - ประสานงานระหว่างศูนย์วิจัยฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมบำรุง
 - ประกันคุณภาพของเครื่องมือกลาง



นางนิตยา อินทร์งาม
เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป

- ภาระงาน**
- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ
 - รับ-ส่งเอกสาร
 - รับโทรศัพท์และโทรสาร
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นส.จिरาพร จันทรอัน
เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป

- ภาระงาน**
- ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ
 - รับ-ส่งเอกสาร
 - รับโทรศัพท์และโทรสาร
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แพทยพัฒนา ชั้น 8



นส.นันทพร อังศิริทยา
เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์

- ภาระงาน**
- ประสานงานการใช้เครื่องมือกลางของศูนย์วิจัยกลางแพทยพัฒนา
 - ดูแลและให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือกลาง
 - อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และผู้ใช้พื้นที่ของศูนย์
 - สำรองความต้องการของการใช้ครุภัณฑ์
 - ดูแลและควบคุมการใช้เครื่อง Flow cytometer



นายวิทยา ภูมิภักดิ์
นักวิทยาศาสตร์

ภาระงาน

1. จัดทำระบบการบริหารจัดการภายในห้อง BSL-3
2. ควบคุมดูแลอุปกรณ์และช่วยเหลือด้านความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน
3. ดูแลเครื่อง NGS (Miseq)
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย