

ศูนย์วิทยาการวิจัย



นางปวีณา สุภาตรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร. 4466 ต่อ 14

ภาระงาน

- บริหารจัดการศูนย์วิจัยฯ
- ดูแลการจัดประชุมต่างๆ
- จัดทำงบประมาณ PPBS
- ประสานงานระหว่างศูนย์ฯ และหน่วยงานอื่นๆ



นายวสันต์ ปัญญาแสง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์(สถิติ)
โทร. 4466 ต่อ 16

ภาระงาน

- ให้คำปรึกษาด้านสถิติงานวิจัย
- ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย
- วิทยากรบรรยายด้านสถิติ
- คณะกรรมการจริยธรรม



นางสุวิมล มั่นอินทร์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน
โทร. 4466 ต่อ 11

ภาระงาน

- ดูแลงานด้านเอกสารต่างๆ
- รับ-ส่ง จัดการเอกสารต่างๆ
- ประสานงานการจัดประชุม
- จัดทำเรื่องเบิก-จ่ายพัสดุ



นางสุรียรัตน์ นุชนวล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร. 4466 ต่อ 12

ภาระงาน

- ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกนิสิตใหม่
- ดูแลงานทะเบียนและประมวลผลของนิสิต
- งานด้านการจัดการเรียนการสอน
- งานกิจการนิสิต



นางสาวชिरญา โมขศักดิ์
พนักงานธุรการ
โทร. 4466 ต่อ 13

ภาระงาน

- บริหารจัดการสำนักงาน
- ประกันคุณภาพหลักสูตรฯ
- จัดทำงบประมาณ และเอกสารด้านการเงิน
- ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกนิสิตใหม่ และ
- ประสานงานจัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ



นางสาวพริมาธดา จารุมล
เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป
โทร. 4466 ต่อ 16

ภาระงาน

- ดูแลรักษาความสะอาด
- รับ-ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานอื่นๆ
- จัดเลี้ยงงานประชุมต่างๆ
- ประสานงานกับผู้มารับบริการคลินิกวิจัย