

Job description: ผู้ช่วยงานวิจัย

1. ติดต่อประสานงานระหว่างทีมแพทย์ เกสซ์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และทีมงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างเรียบร้อยตามโครงการวิจัย
2. ฝ้าระวังสถานะของอาสาสมัครตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมในโครงการวิจัยและระยะติดตามผลรวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเบื้องต้น เกี่ยวกับสภาวะสุขภาพ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และผลข้างเคียงอันอาจเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่อาสาสมัครเข้าร่วม
3. อธิบายอาสาสมัครและญาติเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามโครงการวิจัยรวมทั้งให้คำปรึกษาและการดูแลแบบองค์รวม
4. บันทึกและเก็บข้อมูลอาสาสมัคร รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ให้สอดคล้องตามโครงการวิจัย ภายใต้การปฏิบัติงานวิจัยทางคลินิกที่ดี และปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการปกปิดข้อมูลของอาสาสมัคร ผู้สนับสนุนโครงการ และองค์กร ไว้เป็นความลับ
5. จัดหาอาสาสมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการวิจัย อธิบายรายละเอียดของโครงการวิจัยและคุณสมบัติแก่อาสาสมัคร พร้อมประเมินอาสาสมัครตามเกณฑ์ที่ระบุในโครงการวิจัย รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบฟอร์มต่างๆ เอกสารการให้ความยินยอม แบบบันทึกข้อมูลอาสาสมัคร (source document) เป็นต้น
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัย และ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้อำนวยการศูนย์