

Job description: เกสซ์กรวิจัย

1. ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานและการดำเนินการวิจัยทางคลินิกภายในศูนย์ CRC ให้ได้ผลตามเป้าหมายดังนี้

1.1 วางแผนและปฏิบัติการดำเนินการวิจัยร่วมกันระหว่างผู้วิจัยหลัก หรือ Principle Investigator (PI) ผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของศูนย์วิจัยฯ โดยมีดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ประสานงานการเตรียมการวิจัย เช่นการเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือการเก็บยาและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยาทุกชนิดที่ใช้ในการวิจัย

- เขียนมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) ให้มีความเหมาะสมถูกต้องตามการปฏิบัติงานจริง

- ดูแลบริหารและจัดเก็บเอกสารเรื่องการนำเข้ายา การรับยา การจัดเก็บ การแจกจ่าย และการทำลายยาได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและข้อกำหนดในแต่ละงานวิจัย

- วางรูปแบบการดูแลตรวจสอบ ประเมิน อุปกรณ์การใช้งานให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

- ให้การนิเทศงานหรืออบรมบุคลากรในระดับที่ต่ำกว่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการดังกล่าวมีเป้าหมายในการรองรับการใช้บริการจากนักวิจัยทั้งภายในคณะแพทยศาสตร์ และองค์กรภายนอกได้ ภายในระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

3. ร่วมจัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางคลินิกที่ดี (GCP) ให้กับนักวิจัย อาจารย์ และนิสิต ภายในคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้งตลอดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัย และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้อำนวยการศูนย์