

# การสมัครขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

## ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ผู้ประสานงาน      นางสาว ณิชฎีกา อุทยาพงษ์  
สถานที่ติดต่อ      ห้องฝ่ายวิจัย ตึกอำนวยการ ชั้น 3  
เบอร์โทร              02-2564455, 02-2564493 ต่อ 18  
E-mail                researchaffairs@gmail.com

### เงินกองทุนให้การสนับสนุน

#### 1) กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

##### ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช 2553 (เอกสารแนบที่ 1)  
ให้การสนับสนุน

- การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
    - Review article
    - Full article
    - Case report, Brief report, Letter to editor
  - ค่าตีพิมพ์(Page charge) ในวารสารที่มีค่า Impact factor
  - บทของหนังสือ (chapter)
  - บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในสารานุกรม (Encyclopedia)
- หมายเหตุ โปรดดูรายละเอียดในประกาศฯ เอกสารแนบที่ 1

#### 2) กองทุนเพื่อการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ (ชื่อการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ)

##### ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.2553 (เอกสารแนบที่ 2)  
ให้การสนับสนุน

- การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีค่า Impact factor
- ค่าตีพิมพ์(Page charge) เฉพาะที่ส่วนเกินที่ไม่สามารถเบิกจากมหาวิทยาลัย
- การตีพิมพ์บทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษในจุฬาลงกรณ์เวชสาร

# ขั้นตอน

## การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

### กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช (มหาวิทยาลัย)

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นอาจารย์ หรือนักวิจัย ประจำของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เป็น 1<sup>st</sup> author
- หรือ corresponding author ในกรณีที่ 1<sup>st</sup> author ไม่มีสิทธิ์
- หรือเป็น corresponding author แต่มีหนังสือยินยอมจาก 1<sup>st</sup> author ให้ corresponding author เป็นผู้เบิกแทนในกรณีที่ 1<sup>st</sup> author เป็นผู้มีสิทธิ์เช่นกัน
- ผู้ที่ขอเบิก ได้ระบุสถาบัน “Chulalongkorn University” ในบทความอย่างครบถ้วนถูกต้อง

#### ประสานงาน จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับเงินสนับสนุนผ่านฝ่ายวิจัย

#### การเตรียมเอกสาร ขั้นตอนการสมัคร

Download แบบฟอร์มที่ [http://www.research.chula.ac.th/fund\\_rs/form03.htm](http://www.research.chula.ac.th/fund_rs/form03.htm)

การเตรียมเอกสาร การเบิกเงินสนับสนุนตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	
1. แบบฟอร์มใบสมัคร FM-RDE-01 (โปรดกรอกรายละเอียดในแต่ละข้อให้ครบถ้วน)	แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบที่ 1.1
2. เอกสารเนื้อหาบทความวิจัย จำนวน 2 ชุด	
3. ใบแสดงความยินยอมจาก 1 <sup>st</sup> author (กรณีที่ผู้ขอเป็น corresponding author และ 1 <sup>st</sup> author ก็เป็นผู้มีสิทธิ์เช่นกัน)	แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบที่ 1.2
4. บทความภาษาไทย ครึ่งหน้า A4 จำนวน 1 แผ่น แปลชื่อผู้ร่วมวิจัยทุกท่านพร้อมสังกัดของแต่ละท่านเป็นภาษาไทยด้วย พร้อม save ใส่แผ่น จำนวน 1 แผ่น	ตัวอย่าง ตามเอกสารแนบที่ 1.3
5. หลักฐานแสดงค่า Impact Factor จำนวน 2 แผ่น(ถ้ามี)	ตัวอย่าง ตามเอกสารแนบที่ 1.4
6. หลักฐานแสดงการปรากฏของบทความในฐานข้อมูลอ้างอิง จำนวน 1 แผ่น(ถ้ามี)	ตัวอย่าง ตามเอกสารแนบที่ 1.5
7. การเบิกค่าตีพิมพ์ (Page charge) เตรียมหลักฐานการชำระเงินดังนี้ (เช่นชื่อรับรองเอกสารทุกใบ)	
7.1. ใบแจ้งหนี้ (Invoice) หรือ ใบแจ้งอัตราการคิดค่า Page Charge หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงที่มาการคิดค่า Page Charge (เอกสารตัวจริง หรือได้จากการติดต่อทาง e-mail)	ตัวอย่าง ตามเอกสารแนบที่ 1.6
7.2. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง	ตัวอย่าง ตามเอกสารแนบที่ 1.7
7.3. ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (Statement of credit card account) หรือหลักฐานการโอนเงินจากสถาบันการเงิน(กรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินตัวจริง)	ตัวอย่าง ตามเอกสารแนบที่ 1.8
7.4. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน(บก.11) (กรณีถ้าชำระค่า Page Charge ไปเกินกว่า 30,000.- ที่เบิกได้จริงให้เขียนกำกับด้วยว่า “ขอเบิกเพียง 30,000 บาท เท่านั้น”)	แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบที่ 1.9
การเบิกเงินสนับสนุนการเขียนบทของหนังสือ(Chapter) และ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในสารานุกรม (Encyclopedia)	
1. เอกสารเนื้อหาบทในหนังสือ 2 ชุด	
2. จดหมายเชิญจากบรรณาธิการ	

# ขั้นตอน

## การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

### กองทุนเพื่อการวิจัย คณะแพทยศาสตร์

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นอาจารย์ หรือนักวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์ หรือ อาจารย์พิเศษของคณะแพทยศาสตร์ที่สังกัด สภากาชาดไทย
- เป็น 1<sup>st</sup> author หรือ corresponding author หรือ Last author (ให้สิทธิ์เรียงตามลำดับ)
- ผู้ที่ขอเบิก ใต้ระบบสถาบัน “Faculty of Medicine, Chulalongkorn University” ในบทความ อย่างครบถ้วนถูกต้อง

#### ประสานงาน จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับเงินสนับสนุนที่ฝ่ายวิจัย

#### การเตรียมเอกสาร ขั้นตอนการสมัคร

Download แบบฟอร์มที่ <http://research.md.chula.ac.th/download.html>

การเตรียมเอกสารเบิกเงินสนับสนุนตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	
1. แบบฟอร์มใบสมัคร RA1 (โปรดกรอกรายละเอียดในแต่ละข้อให้ครบถ้วน)	แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบที่ 2.1
2. เอกสารเนื้อหาบทความวิจัย จำนวน 1 ชุด	
3. ใบแสดงความยินยอมจาก 1 <sup>st</sup> author (กรณีผู้ขอเป็น corresponding author และ 1 <sup>st</sup> author ก็เป็นผู้มีสิทธิ์เช่นกัน)	แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบที่ 2.2
4. หลักฐานแสดงค่า Impact Factor จำนวน 1 ชุด	ตัวอย่าง ตามเอกสารแนบที่ 2.3
การเตรียมเอกสารการเบิกค่า Page Charge	
1. แบบฟอร์ม RA2 (โปรดกรอกรายละเอียดในแต่ละข้อให้ครบถ้วน)	แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบที่ 3
2. เอกสารเนื้อหาบทความวิจัย จำนวน 2 ชุด	
3. สำเนาแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ/นานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 1 แผ่น	
การเตรียมเอกสารขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารจุฬาลงกรณ์เวชสาร	
1. แบบฟอร์ม RA2 (โปรดกรอกรายละเอียดในแต่ละข้อให้ครบถ้วน)	แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบที่ 3
2. เอกสารเนื้อหาบทความวิจัย จำนวน 2 ชุด	