

เงื่อนไขและขั้นตอนการขอ Username เพื่อใช้โปรแกรม REDCap

ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการใช้งาน

1. ผู้ขอใช้บริการมีสถานะเป็น อาจารย์ประจำ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ แพทย์สังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ที่เป็นอาจารย์พิเศษของ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้เนื้อที่ในการเก็บข้อมูลรวมทั้งหมดไม่เกิน 500MB โดยไม่เสียค่าบริการ
3. ผู้ขอเปิดใช้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูล REDCap เพื่อใช้ในโครงการวิจัยเพื่อการศึกษาและไม่แสวงหาผลกำไร เท่านั้น
4. ผู้ขอใช้บริการจะไม่บันทึกหรือเก็บข้อมูลที่บ่งบอกถึงตัวผู้ป่วยในระบบบริหารจัดการข้อมูล REDCap เช่น ชื่อ, นามสกุล หรือรหัสประจำตัวประชาชน โดยจะทำการบันทึกเป็น Patient ID แทน รวมทั้งจัดทำ Logging sheet ที่จัดเก็บและบริหารโดยผู้ขอใช้บริการเพื่ออ้างอิงระหว่าง Patient ID และ ผู้ป่วย

ขั้นตอนการขอ Username

1. หากเป็นผู้มี Username แล้วกรุณาข้ามไปข้อ 7
2. Principal Investigator (PI) ดาวัน โทลด์ User name request for new REDCap user(RC01) ที่เว็บไซต์ <http://rs.md.chula.ac.th/all-downloads/data-management-center-dmc/?lang=en>
3. PI ทำการกรอกเอกสารและลงนาม โดยจะต้องมีสถานะเป็น อาจารย์ประจำ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ แพทย์สังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ที่เป็นอาจารย์พิเศษของ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาที่ตนเองสังกัด
4. PI นำส่งเอกสาร RC01 ที่ฝ่ายวิจัย ชั้น 3 ตึกอานันทมหิดล คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ฝ่ายวิจัยนำส่งเอกสาร RC01 ที่ศูนย์การจัดการข้อมูล (Chula DMC) ชั้น 7 อาคารอปร. คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. Chula DMC ติดต่อ PI โดยตรง และส่งเอกสารขอเปิดโครงการ Check list for Services(RC02) ทางอีเมลล์
7. PI ทำการกรอกเอกสารและนัดหมาย Chula DMC เพื่อยื่นเอกสาร RC02, และ Proposal
8. Chula DMC เปิดให้บริการ REDCap สำหรับโครงการที่เปิดขอ