**ขั้นตอนการเสนอ Material Transfer Agreement ให้ผู้บริหารลงนาม**

1. ทำบันทึกข้อความนำส่ง MTA ให้ผู้บริหารลงนาม โดยบันทึกข้อความต้องผ่านหัวหน้าภาค และ ระบุถึงที่มารายละเอียดการทำ MTA ให้ชัดเจน และแนบเอกสารดังนี้ ข้อเสนอโครงการ, สำเนาอนุมัติโครงการจาก IRB,
2. เอกสาร MTA ที่ส่งมาให้ผู้บริหารลงนามต้องมีลายเซ็นของอีกฝั่ง อย่างน้อย 1 ท่าน
3. ในกรณีที่ MTA มีความซับซ้อนอาจส่งมาให้นิติกรพิจารณาก่อนมีการลงนาม