 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  ภาควิชา........................... คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. ...............................

**ที่**  ........................... วันที่ .................................................

**เรื่อง** ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุนรัชดาฯ เลขที่ทุน RA…./…..

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายวิจัย (ผ่านหัวหน้าภาควิชา.......................................)

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวนรายการละ 3 ชุด ดังนี้

1. รายงานค่าใช้จ่ายครั้งที่ ......... (เอกสาร ว.4/1)\*
2. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (เอกสาร ว.4)\*

**ตามที่ ข้าพเจ้า** ....... *(ชื่อ – นามสกุล ระบุตำแหน่งหน้านามให้ครบถ้วน)* ..... **ตำแหน่ง** ....... *(ระบุตำแหน่งงาน)* .......... ได้รับทุนรัชดาภิเษกสมโภช คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ

ทุนประเภท ที่ 1 สำหรับ ......(ใส่ชื่อนิสิต / ระดับ / หลักสูตร) .................. ชื่อเรื่อง “................................” หรือ

ทุนประเภทที่ 2 ชื่อเรื่อง “..............................................................................................”

มีความประสงค์ ขอส่งรายงานความก้าวหน้าผลดำเนินงาน (ว.4) พร้อมรายงานค่าใช้จ่าย ครั้งที่ ........ (ว.4/1) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดดำเนินการต่อไปด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

|  |  |
| --- | --- |
|  | .............................(ผู้ขอทุนลงนาม)............................  (.................พิมพ์ชื่อผู้ขอทุน..................)  ผู้ขอทุน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (...............................................................)  หัวหน้าภาควิชา.............................. |  |  |

*\* แบบรายงานค่าใช้จ่าย (เอกสาร ว.4/1) และ \* แบบรายงานความก้าวหน้า ( เอกสาร ว.4) สามารถ download จาก เว็บไซต์*

*ฝ่ายวิจัย คณะแพทย์ http://rs.md.chula.ac.th/ทุนวิจัยและเงินสนับสนุน หรือ*

*ระบบทุนวิจัยคณะแพทย์* [*http://medchulairb.com/chulafund/download/list.php*](http://medchulairb.com/chulafund/download/list.php)

*(ส่งเอกสาร บันทึกนี้ พร้อมเอกสารแนบ มาที่ สำนักงานงานบริหารการวิจัย ตึกอานันทมหิดล ชั้น 3)*