**เอกสารประกอบการเบิกเงินกรณีหัวหน้า ศูนย์/หน่วยฯ/กลุ่ม สำรองจ่ายค่าจ้างนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ไปก่อน**

1. ใบคำขอโอนเงิน ให้ใช้เป็นชื่อหัวหน้า ศูนย์/หน่วยฯ/กลุ่ม เลขที่บัญชีธนาคาร ของหน่วย 1 ใบ
2. สำเนา Book bank บัญชีของ ศูนย์/หน่วยฯ/กลุ่มฯ 1 ใบ
3. ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างของ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ ใน ศูนย์/หน่วยฯ/กลุ่ม ของทุกเดือน
4. สำเนาบัตรประชาชนของ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยวิจัยคนละ 1 ใบ

**เอกสารประกอบการเบิกเงินรายเดือนของค่าจ้างนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์**

1. สำเนา Book bank ของ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์
2. สำเนาบัตรประชาชนของ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ คนละ 1 ใบ
3. ใบคำขอโอนเงินของ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ คนละ 1 ใบ
4. ใบโอนเงิน DIRECT \*ให้ใส่ข้อมูลของ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ ทุกคนลงในใบเดียว

**หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ 4455,4466 ต่อ 14 วราธร ครับ**