รหัสมอบอำนาจ AL\_

RES\_ปี\_รหัสกลาง\_รหัสส่วนงาน\_ลำดับประกาศ

**ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**เรื่อง การบริหารการเงินและโครงการวิจัย**

**เรื่อง “** ”

**จาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)**

ด้วย คณะ/สถาบัน/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)ให้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “ ” เป็นจำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร บาทถ้วน) โดยมีกำหนดระยะเวลา ปี(เดือน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.25 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.25 ตามหนังสือมอบอำนาจเลขรหัส AL59-148-สบจ-009 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และสัญญารับทุนวิจัย เลขที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ.2559 จึงให้คณะ/สถาบัน เป็นผู้บริหารการเงินและโครงการวิจัย เรื่อง “ ” โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ/สถาบัน .ครั้งที่ /25 วันที่ เดือน พ.ศ.25 ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1.1 เพื่อ

1.2 เพื่อ

**ข้อ 2. การบริหารโครงการ**

**2.1 คณะผู้วิจัย**

2.1.1) หัวหน้าโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

2.1.2) นักวิจัย 1

2.1.3) นักวิจัย 2

ผู้ปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย

2.1.4) นักวิจัย 3

2.1.5) นักวิจัย 4

**2.2 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย**

2.2.1) ที่ปรึกษา

**ข้อ 3. การกำกับและติดตามโครงการ**

คณบดีคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ข้อ 4. งบประมาณ**

RES\_ปี\_รหัสกลาง\_รหัสส่วนงาน\_ลำดับประกาศ

ให้ถือปฏิบัติตามวงเงินที่ได้รับจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)จำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน) โดยจำแนกประเภทรายจ่ายไว้ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | **งบประมาณ / บาท** | | |
| **สกว.** | **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** | **รวม** |
| **4.1** | **หมวดค่าตอบแทน***(ตามข้อตกลงกับแหล่งทุน)* |  |  | **00.00** |
| **1)** | **ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | หัวหน้าโครงการ | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | นักวิจัย 1 | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | นักวิจัย 2 | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **2)** | **ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | นักวิจัย 3 | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | นักวิจัย 4 | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **3)** | **ค่าตอบแทนที่ปรึกษา** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | ที่ปรึกษา | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **4)** | **ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ**  (กรณีเป็นผู้ปฎิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | เจ้าหน้าที่โครงการ | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | เจ้าหน้าที่ธุรการ1 | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | เจ้าหน้าที่ธุรการ2 | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | เจ้าหน้าที่การเงิน | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **4.2** | **หมวดค่าจ้าง** (กรณีไม่เป็นผู้ปฎิบัติงานในมหาวิทยาลัย) | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | เจ้าหน้าที่โครงการ | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | เจ้าหน้าที่ธุรการ | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | ผู้ช่วยนักวิจัย | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **4.3** | **หมวดค่าใช้สอย** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 2) ค่าที่พัก ค่าผ่านทาง ค่าอาหาร ค่าพาหนะและค่าใช้สอยอื่นๆ | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 3) ค่าจ้างเหมาบริการ ( เช่น สำรวจข้อมูล คุมห้องปฏิบัติการ  แจกแบบสอบถาม ฯลฯ ) | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 4) ค่าเช่ารถ ( XX วัน x 00.00 บาท ) | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 5) ค่าใช้เครื่องวัด เครื่องมือ อุปกรณ์ ฯลฯ | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 6) ค่าใช้บริการ ( เช่น ค่าใช้บริการทดสอบ การแปล  การวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ ) | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 7) ค่าใช้สอยสาธารณูปโภค (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร  ไปรษณีย์ ฯลฯ ) | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 8) ค่าตรวจสอบบัญชี (กรณีสัญญาต่างประเทศ ให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ (ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ข้อ 8(6) ) | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 9) ค่าใช้สอยอื่นๆ ( กรุณาระบุให้ชัดเจน ) | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **4.4** | **หมวดค่าวัสดุ** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | 1) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | 2) ค่าวัสดุสำนักงาน,วัสดุที่ใช้ในการวัด,วัสดุคอมพิวเตอร์  และค่าวัสดุอื่นๆ | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **4.5** | **เงินอุดหนุนดำเนินงานของส่วนงาน (10%)** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | *(ได้รับยกเว้น หรือ กำหนดอัตราต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดไว้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ครั้งที่ ......../25 .......วันที่........ เดือน..........พ.ศ. 25.....….)* | | | |
| **4.6** | **ค่าสาธารณูปโภคให้ส่วนงาน (5%)** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | *(ได้รับยกเว้น หรือ กำหนดอัตราต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดไว้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ครั้งที่ ......../25 .......วันที่........ เดือน..........พ.ศ. 25.....….)* | | | |
| **4.7** | **เงินสำรองทั่วไป (5%)** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | *(ได้รับยกเว้น หรือ กำหนดอัตราต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดไว้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ครั้งที่ ......../25 .......วันที่........ เดือน..........พ.ศ. 25.....….)* | | | |
| **งบลงทุน** | | | | |
| **4.8** | **ครุภัณฑ์** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | ระบุรายการให้ชัดเจน | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
| **4.9** | **ค่าก่อสร้าง** (ในกรณีจำเป็น) | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  | ระบุรายการให้ชัดเจน | 00.00 | 00.00 | 00.00 |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | **00.00** | **00.00** | **00.00** |
|  |  | **( บาทถ้วน)** | | |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในงบประมาณเป็นค่าประมาณการ สามารถถัวเฉลี่ยได้ในหมวดค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุเท่านั้น

RES\_ปี\_รหัสกลาง\_รหัสส่วนงาน\_ลำดับประกาศ

**ข้อ 5. กรณีที่มีเงินรายได้เหนือรายจ่าย**

❑ 1. ให้โอนเงินรายได้เหนือรายจ่ายของโครงการเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

🗹 2. ส่งคืนแหล่งทุนตามข้อกำหนดของสัญญา

**ข้อ 6. กำหนดอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรในโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ปรึกษาโครงการ  หัวหน้าโครงการ  นักวิจัย 1  นักวิจัย 2  เจ้าหน่าที่โครงการ  เจ้าหน้าที่ธุรการ 1  เจ้าหน้าที่ธุรการ 2  เจ้าหน้าที่การเงิน | เหมาจ่ายตลอดโครงการไม่เกิน  เหมาจ่ายตลอดโครงการไม่เกิน  ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน  ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน  ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน  ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน  ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน  ไม่เกิน 00.00 บาท x XX คน x 00 เดือน | 00.00 บาท00.00 บาท00.00 บาท  00.00 บาท  00.00 บาท  00.00 บาท  00.00 บาท  00.00 บาท |

**ข้อ 7. การเก็บรักษาเงิน**

RES\_ปี\_รหัสกลาง\_รหัสส่วนงาน\_ลำดับประกาศ

ให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี (รหัสสัญญา – ชื่อผู้ขอทุน)

ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี

**ข้อ 8. การสั่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการวิจัย**

ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

เลขที่ (เลขที่สัญญา)

**ข้อ 9. ครุภัณฑ์หรือพัสดุที่จัดหาจากงบลงทุน** (ถ้าไม่มีครุภัณฑ์**ไม่ต้อง**เลือกทั้งสองข้อ แต่ให้คงข้อความไว้)

❑ 1. ครุภัณฑ์คืนแหล่งทุนตามเงื่อนไขในสัญญา

❑ 2. รับครุภัณฑ์เป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการวิจัย

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้ส่วนงานพิจารณาความจำเป็นและ 30 (5) พัสดุที่จัดหาจากหมวดงบลงทุน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีพิจารณาความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจากพัสดุนั้น มูลค่าของพัสดุเหลืออยู่ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพัสดุนั้นเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต่อไป หรือให้จำหน่ายพัสดุ การส่งคืนพัสดุที่จัดหาจากงบลงทุนคืนให้แก่แหล่งทุนภายนอกเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยจะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่ระบุไว้ในสัญญาและประกาศโครงการวิจัยเท่านั้น

**ข้อ 10. กำหนดการรายงานผลการวิจัย**

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ภายใน เดือน หลังจากวันเริ่มดำเนินการ/ลงนามในสัญญารับทุน

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ภายใน เดือน หลังจากวันเริ่มดำเนินการ

รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน เดือน หลังจากวันเริ่มดำเนินการ

**ข้อ 11. กำหนดการจ่ายเงิน** *(โปรดระบุตามข้อตกลงในสัญญารับทุน)*

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | เป็นจำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน) เมื่อลงนามในสัญญารับทุนประกอบด้วย   * - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน) * - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน) * - (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์)จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน บาท * ( บาทถ้วน) |
| ครั้งที่ 2 | เป็นจำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน) เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ประกอบด้วย   * - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน)   - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน)   * - (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์)จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน บาท   ( บาทถ้วน) |
| ครั้งที่ 3 | เป็นจำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน) เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ประกอบด้วย   * - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน)   - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน)   * - (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์)จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน บาท   ( บาทถ้วน) |
| ครั้งที่ 4 | เป็นจำนวนเงิน บาท ( บาทถ้วน) เมื่อสำนักงานเห็นชอบรับรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมผลงานการตีพิมพ์ตามที่คาดหมาย หากผลงานการตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามที่คาดหมายไว้ สกว.มีสิทธิ์พิจารณา จ่ายค่าตอบแทนการวิจัยงวดสุดท้ายเพียงบางส่วนหรืองดการจ่ายก็ได้สุดแต่ดุลยพินิจของ สกว. |

**ข้อ 12. การจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน และการตรวจสอบ**

RES\_ปี\_รหัสกลาง\_รหัสส่วนงาน\_ลำดับประกาศ

ให้ปฏิบัติตามข้อ 27 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและโครงการวิจัย พ.ศ.2559เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้าย และดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการ ทั้งนี้ ภายในหกเดือนนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับเงินงวดสุดท้ายจากแหล่งทุนภายนอกหรือเงินประกันผลงานคืนจากแหล่งทุนภายนอกหรือวันที่โครงการวิจัยได้รับความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี

**ข้อ 13. ให้คณบดีคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้**

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 25

( )

อธิการบดี