**รายละเอียดเพิ่มเติม**

* หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุให้เบิกเงินเต็มจำนวนตามที่ได้รับ ตามแบบฟอร์ม word ครับ

**เอกสารประกอบการเบิกเงิน เบิกค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ**

1. ใบคำขอโอนเงิน ให้ใช้เป็นชื่อหัวหน้าโครงการ เลขที่บัญชีธนาคาร ของหน่วย 1 ใบ (อยู่ในไฟล์Excel)
2. สำเนา Book bank บัญชีของ หัวหน้าโครงการ

**\*ในการส่งเรื่องทุกครั้งต้องแนบสำเนาประกาศทุนและหน้าบันทึกข้อความจากมหาลัยด้วยครับ**

**หากโรงการของอ.มีครุภัณฑ์ ให้ติดต่อกับทางพัสดุที่ คุณรสรินทร์ และคุณสุพัตรา โทร 4461 ครับ**

**หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ 4455,4466 ต่อ 14 วราธร ฝ่ายวิจัย ครับ**