

คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ 0 2256 4493 อีเมล ibc.mdcu@gmail.com (Update : 5-9-2561)

ขั้นตอนการยื่นโครงการเพื่อขอพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้วิจัยเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ ดังนี้
 - (1.) เอกสารบันทึกข้อความจากหัวหน้าส่วนงานถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - (2.) แบบฟอร์มประวัติผู้วิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
 - (3.) เอกสารคำร้อง ขอรับการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพในระดับห้องปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
 - (4.) เอกสารโครงการวิจัยฉบับภาษาไทย หรือ อังกฤษ จำนวน 3 ชุด
 - (5.) หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควรตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อย และความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ

❖ พร้อมทั้งให้ผู้วิจัยส่งเอกสารรายการที่ 1-5 ที่เป็นไฟล์ PDF ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 1 แผ่นต่อ 1 โครงการ ❖

2. ผู้วิจัยส่งเอกสารเพื่อพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ
ส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 1. ได้ที่ นางสาวอสมารัตน์ มีทองคำ และนางสาวสุลัดดา จุปะมัทธา ที่สำนักงานจริยธรรมการวิจัย ชั้น 3 ตึกอนันตมหิตล คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน
เพื่อรับการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ ในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

3. เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร
กรณีพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้วิจัยส่งให้ทันรอบการพิจารณา

4. ประธานคณะกรรมการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ พิจารณาให้นำเสนอเข้าที่ประชุม

5. คณะกรรมการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ
 - ประชุมพิจารณาโครงการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ทุกสัปดาห์ที่ 3 ของทุก 2 เดือน (ต้องมีตัวแทนกรรมการจากภาควิชาหรือหน่วยงานเข้าร่วมประชุม จึงจะได้รับการพิจารณา)
 - สรุปผลการพิจารณาโครงการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

6. แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้วิจัยทางอีเมล ภายใน 60 วัน
และจัดส่งเอกสารการรับรองผลการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพให้ผู้วิจัยตามไปในภายหลัง