



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 00115/62
วันที่ 21 พ.ย. 62 เวลา 11.20 น.

ส่วนงาน งานบริหารการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร ๔๔๕๕, ๔๔๙๓ ต่อ ๑๓
ที่ วจ พิเศษ ๒๑-๑๑.๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

สาขาวิชา
เลขที่รับ 6448161
วันที่ เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8 ธ.ค. 2561 (ฉบับปรับปรุง)

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีมติอนุมัติโครงการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปเมื่อ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยใคร่ขอปรับปรุงโครงการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ดังเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้

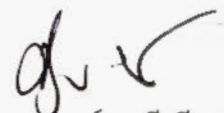
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ เพื่ออนุมัติด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วรงค์ศักดิ์ โชติการักษ์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ
ครั้งที่ 20 / 2561 วันที่ 23 พ.ย. 2561
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับแก้ขั้นตอนการ
จัดตั้ง (ข้อ 2) ดังรายละเอียดที่เสนอขออนุมัติ
ส่วนการปรับแก้ขั้นตอนในการใช้เงินบริจาค
(ข้อ 1) ขอให้ฝ่ายวิจัยนำกลับไปปรับเปลี่ยนให้
เหมาะสมแล้วจึงนำกลับมาเสนอในที่ประชุมครั้ง
ถัดไป

ประสานงาน: นส.รุ่งรัตน์ ชาวสวนงาม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภางค์ มณีศรี เลอกรองด์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะฯ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ
เพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ลงชื่อ.....
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วรศักดิ์ โชติเลอศักดิ์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารคณะฯ ครั้งที่ 21 / 2561
วันที่ 14 ธ.ค. 2561
ที่ประชุมมีมติ.....อนุมัติ ทรงวิงวอนต่อทาง

ตามรายละเอียด หน้าเสนอขอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภางค์ มณีศรี เลอกรองด์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะฯ

<p style="text-align: center;">โครงการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p style="text-align: center;">ร่างปรับปรุงโครงการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>
<p>๑. หลักการและเหตุผล</p> <p>คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การแก้ไขปัญหาในการรักษาผู้ป่วยและการแก้ไขอนามัยของชุมชน รวมทั้งปัญหาสาธารณสุขของประเทศอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้การดำเนินการวิจัยจะต้องใช้เงินทุนเป็นจำนวนมาก ซึ่งจากการที่คณะแพทยศาสตร์มีการวิจัยอย่างต่อเนื่องจึงมีผู้มีจิตศรัทธาสนใจบริจาคเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัย ทางคณะแพทยศาสตร์จึงมีนโยบายในการรับการสนับสนุนเพื่อการวิจัย(เงินบริจาค)</p> <p>๒. วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย ของกลุ่มวิจัยภายในคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ มีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ขั้นตอนการขอจัดตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัยที่มีความประสงค์จะระดมเงินทุนจากผู้บริจาคให้จัดทำโครงการ (แบบ วบ.๐๐๑) เพื่อขอระดมเงินบริจาคมายังฝ่ายวิจัย เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ แล้ว ฝ่ายวิจัยจะให้เลขที่บัญชี เพื่อใช้สำหรับรับเงินบริจาคคือ บัญชี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เงินบริจาคเพื่อการวิจัย) เลขที่บัญชี ๔๐๘-๐๐๔๔๓-๔ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาสภากาชาดไทย กับ อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้บริจาค บริจาคผ่านทางบัญชี ต่อไป ๓. สื่อและช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินการระดมทุนในลักษณะอื่น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ 	<p>ให้ยกเลิกข้อ ๒ เดิม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ แล้ว ฝ่าย วิจัย จะทำเรื่องไปยังงานคลังคณะแพทยฯ เพื่อขอให้เปิดบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินบริจาค ชื่อ บัญชี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ (เงินบริจาคเพื่อการวิจัย.....) ให้กับ อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้บริจาค บริจาคผ่านทางบัญชี ต่อไป

๕. ขั้นตอนในการรับบริจาค

๑. เมื่ออาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัย ได้รับยอดบริจาคมาแล้ว ให้ทำบันทึกนำส่งยอดเงินพร้อมหลักฐานการบริจาค เช่น สำเนาการโอน ส่งฝ่ายวิจัยในรูปแบบจดหมายหรือ email เพื่อส่งต่อการเงินในการออกใบเสร็จให้กับผู้บริจาค
๒. การเงินจะส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ ฝ่ายวิจัยเพื่อให้ อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัยมารับแล้วส่งกลับให้ผู้บริจาคต่อไป
๓. ฝ่ายวิจัยจะบันทึกยอดเงินในส่วนที่ อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัย ได้รับมาเพื่อใส่ยอดไว้ในงบประมาณรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนในการทำวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคต่อไป

หมายเหตุ: ยอดเงินบริจาคที่ไม่สามารถแสดงตัวของผู้บริจาคได้ภายใน ๑ ปี ให้ถือเป็นเงินบริจาคเข้าคณะฯ เพื่อใช้สำหรับโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพื่อการวิจัยตามนโยบายของคณะฯ

ขั้นตอนในการใช้เงินบริจาค

๑. เงินบริจาค จะถูกหักไว้ ๒% ของยอดเงินบริจาคในปีงบประมาณนั้น แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. การขอใช้เงินบริจาคให้ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์โครงการสนับสนุนเพื่อการวิจัย (เงินบริจาค) คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐

ให้ยกเลิกข้อ ๑ เดิม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑. เงินบริจาค จะถูกหักไว้ ๒% ของยอดเงินบริจาค

โครงการขอรับเงินบริจาคเพื่อการวิจัย
โดยผ่านคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. Title:
๒. Principal Investigator:
๓. Affiliation :
๔. Team:
๕. Objectives :
๖. งบประมาณ (อย่างย่อ) (≤ ๓ หน้ากระดาษ A๔):
๗. งบบริจาคที่คาดว่าจะได้รับ (ใน ๑ ปีแรก) :

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าโครงการ

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา

โครงการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. หลักการและเหตุผล

คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ การแก้ไขปัญหาในการรักษาผู้ป่วยและการแก้ไขอนามัยของชุมชนรวมทั้งปัญหาสาธารณสุขของประเทศอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้การดำเนินการวิจัยจะต้องใช้เงินทุนเป็นจำนวนมาก ซึ่งจากการที่คณะแพทยศาสตร์มีการวิจัยอย่างต่อเนื่องจึงมีผู้มีจิตศรัทธาสนใจบริจาคเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัย ทางคณะแพทยศาสตร์จึงมีนโยบายในการรับการสนับสนุนเพื่อการวิจัย(เงินบริจาค)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการวิจัย ของกลุ่มวิจัยภายในคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ มีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการขอจัดตั้ง

๑. อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัยที่มีความประสงค์จะระดมเงินทุนจากผู้บริจาคให้จัดทำโครงการ (แบบ วบ.๐๐๑) เพื่อขอระดมเงินบริจาคมายังฝ่ายวิจัย เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ
๒. เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ แล้ว ฝ่าย วิจัยจะทำเรื่องไปยังงานคลังคณะแพทยฯ เพื่อขอให้เปิดบัญชีธนาคารสำหรับรับเงินบริจาค ชื่อบัญชี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ (เงินบริจาคเพื่อการวิจัย.....) ให้กับ อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้บริจาค บริจาคผ่านทางบัญชี ต่อไป
๓. สื่อและช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินการระดมทุนในลักษณะอื่น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ

ขั้นตอนในการรับบริจาค

๑. เมื่ออาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัย ได้รับยอดบริจาคมาแล้ว ให้ทำบันทึกนำส่งยอดเงินพร้อมหลักฐานการบริจาค เช่น สำเนาการโอน ส่งฝ่ายวิจัยในรูปแบบจดหมายหรือ email เพื่อส่งต่อการเงินในการออกใบเสร็จให้กับผู้บริจาค
๒. การเงินจะส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ ฝ่ายวิจัยเพื่อให้ อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัยมารับแล้วส่งกลับให้ผู้บริจาคต่อไป
๓. ฝ่ายวิจัยจะบันทึกยอดเงินในส่วนที่ อาจารย์/นักวิจัย/หน่วยวิจัย ได้รับมาเพื่อใส่ยอดไว้ในงบประมาณรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนในการทำวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคต่อไป

หมายเหตุ: ยอดเงินบริจาคที่ไม่สามารถแสดงตัวของผู้บริจาคได้ภายใน ๑ ปี ให้ถือเป็นเงินบริจาคเข้าคณะฯ เพื่อใช้สำหรับโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพื่อการวิจัยตามนโยบายของคณะฯ

ขั้นตอนในการใช้เงินบริจาค

๑. เงินบริจาค จะถูกหักไว้ ๒% ของยอดเงินบริจาค
๒. การขอใช้เงินบริจาคให้ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์โครงการสนับสนุนเพื่อการวิจัย (เงินบริจาค)
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐

โครงการขอรับเงินบริจาคเพื่อการวิจัย
โดยผ่านคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. Title:
๒. Principal Investigator:
๓. Affiliation :
๔. Team:
๕. Objectives :
๖. งบประมาณ (อย่างย่อ) (≤ ๓ หน้ากระดาษ A๔):
๗. งบบริจาคที่คาดว่าจะได้รับ (ใน ๑ ปีแรก) :

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าโครงการ

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา