

ขั้นตอนการขอรับบริการตรวจสอบเอกสารสัญญาข้อตกลงวิจัย

1. การลงทะเบียนเข้ารับบริการ

กรอกแบบฟอร์มการขอเข้ารับบริการศูนย์วิจัยมหัจกรีศรีนครฯ ผ่าน Link google form ที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ หรือทาง scan QR code ตามภาพ



2. อัตราค่าบริการ

ศูนย์วิจัยเรียกเก็บตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าบริการต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.2563 ดังนี้

บัญชีแนบท้ายอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2563		
No.	ชื่อรายการตรวจ	ราคา
1.3	ค่าประสานงานและบริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร สัญญาข้อตกลงวิจัย Clinical trial agreement (CTA)	
	- โครงการประเภท Investigator initiated trial (IIT) โครงการละ	2,500
	- โครงการประเภท Sponsor initiated trial (SIT) โครงการละ	5,000

3. ขอบเขตการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

- 3.1 ศูนย์วิจัยมหัจกรีศรีนครฯ ให้คำแนะนำ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในเอกสารสัญญาข้อตกลงวิจัย Clinical Trial Agreement (CTA)
- 3.2 ระยะเวลาในการส่งมอบงาน ภายใน 10 วันทำการ
- 3.3 กรณีมีข้อสงสัยข้อความทางกฎหมาย ทางศูนย์วิจัยมหัจกรีศรีนครฯ จะนำปรึกษากับฝ่ายนิติกร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

- รายละเอียดหมวดงบประมาณ นักวิจัยจะต้องเป็นผู้ตรงกับแหล่งทุนวิจัยให้เรียบร้อยก่อนการนำส่ง CTA review
- นักวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารมอบอำนาจ เสนอคนบดี่ลงนาม และเอกสารร่างประกาศ แหล่งทุนภายนอก

4. วิธีการจ่ายเงินศูนย์วิจัยฯ

ชื่อนักวิจัยชื่อผู้วิจัยหลัก..... ภาควิชา..... คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วิธีการจ่าย	โอนเงินเข้าบัญชี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 045-288081-0 (GL 4999000041 ศูนย์ต้นทุน CRC วิจัยมหาจักรี1304206000)

แนบหลักฐานการชำระอัตราค่าบริการผ่านทาง E-mail : admin@chulacrc.org พร้อมทั้งระบุรายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน เช่น ชื่อบริษัทแหล่งทุน ที่อยู่ เลขกำกับภาษี (ถ้ามี)

** หากชำระแล้ว รบกวนส่งหลักฐานภายในเดือนเดียวกันกับที่โอน เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบยอดโอน**

*** ใบเสร็จรับเงิน ออกโดยงานคลัง คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ภายใน 2-3 สัปดาห์ ภายหลังจากชำระค่าบริการ***