|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการวิจัย** |  |
| **หัวหน้าโครงการ** |  |
| **ภาควิขา หน่วยงาน** |  |
| **Topic** | **Essence** | **Site Check** | **Remark** |
| **ข้อมูล Administrative**  |
| 1. ผู้ลงนามในเอกสาร
 | คู่สัญญาสถาบัน: ผู้ลงนาม1. คณบดี คณะแพทยศาสตร์

รศ นพ ฉันชาย สิทธิพันธ์Associate Professor Chanchai Sittiphant 1. หัวหน้าโครงการวิจัย
 | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| 1. การดำเนินการทางการเงิน
 | 2.1 งบประมาณ Account Name: คณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ(กองทุนเพื่อการวิจัยแหล่งทุนภายนอก)Account No.: 408-237709-52.2 Overhead 20% หรือ ตามที่ทางแหล่งทุนวิจัยระบุ พร้อมเหตุผล2.4 การเบิกงบประมาณ advance payment ควรมีการระบุให้ชัดเจน เพื่อครอบคลุม startup process และ การดำเนินการในระยะเริ่มต้น * 1. หมวดงบประมาณ ที่ควรพิจารณาให้ครบ

1.Startup fee 2. Investigational product storage3.Speciment storage4.Project Management5. Document storage(Including long-term document storage as required by sponsor range from 5-25 years) | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| 1. ประกันสุขภาพกรณีมีการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการเข้าร่วมโครงการวิจัย
 | กรณีการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่มีการทดลอง -ขอให้มีประกันสุขภาพ (insurance for the Trial Subjects)  | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| 1. ครุภัณฑ์

(Provided by Sponsor) | - Sponsor shall be responsible for maintenance or insurance of the Equipment during the term of the Trial. - The calibration should be supported by sponsor.- Following completion of the Trial or upon discontinuation of the Trial for any reason, the University and/or Investigator shall return the Equipment to Sponsor- The University and/or the Principal Investigator agree that the Equipment shall remain in the same condition during the Trial, with the exception of ordinary depreciation. | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| **ข้อความใน Clinical Trial agreement ที่ควรระมัดระวัง** |
| 1. PROTOCOL
 | No financial adjustments shall be made due to such amendments unless the Parties hereto amend this Agreement accordingly | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| 1. APPROVALS
 | All the necessary approvals of the relevant regulatory authority and the competent ethics committee have been obtained in writing by the Principal Investigator. Relevant approvals from the ethics committees shall be forwarded to Sponsor once they are obtained | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| 1. TERMINATION
 | In the event of early termination due to Sponsor’ default, Sponsor shall pay to the University the remuneration detailed in this Agreement for the milestones which have been duly achieved to the date of termination and all non-cancellable expenses previously approved by Sponsor.  | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| 1. Appendix

(เอกสารที่ควรแนบกับ CTA) | แนบเอกสาร Protocolแนบเอกสาร Budget calculation and payment milestone  | ❑ Yes ❑ No ❑ NA |  |
| คำแนะนำเพิ่มเติมอื่นๆ  |  |  |  |

**เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ที่ดำเนินการตรวจเอกสาร**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_