

1

กรณีการขอขยายระยะเวลาเพื่อดำเนินโครงการวิจัย



- จะดำเนินการเมื่อระยะเวลาในการทำวิจัยกำลังจะสิ้นสุด แต่โครงการยังดำเนินการวิจัยไม่เสร็จสิ้น ยังต้องดำเนินงานวิจัยอยู่



- จะต้องได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนก่อน จึงจะมาดำเนินการขอขยายระยะเวลากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยระยะเวลาที่ขอขยายจะขึ้นอยู่กับแหล่งทุนอนุมัติ หากแหล่งทุนไม่ได้กำหนดมา จะสามารถขยายเวลาได้ครั้ง 6 เดือนเท่านั้น

2 การขอขยายระยะเวลาโครงการเพื่อเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 กรณี

1. ขอขยายระยะเวลาระหว่างรอเงินงวดสุดท้าย
ในระหว่างที่รอการโอนเงินงวดสุดท้ายจากแหล่งทุน หากโครงการวิจัยยังมีเงินคงเหลือที่เบิกจ่ายไม่เสร็จ สามารถดำเนินการขอขยายระยะเวลาเพื่อเบิกจ่ายเงินได้ ครั้งละ 6 เดือน

2. การขอขยายระยะเวลาหลังจากได้รับเงินงวดสุดท้าย
เมื่อได้รับการโอนเงินงวดจากแหล่งทุนมาแล้ว สามารถเบิกจ่ายได้ภายใน 90 วัน โดยไม่ต้องทำการขยายระยะเวลา แต่หากโครงการยังเบิกจ่ายไม่เสร็จภายใน 90 จะต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาเพื่อเบิกจ่าย โดยเริ่มนับจากวันที่ 91 ซึ่งจะขอขยายเวลาได้ ครั้งละ 6 เดือน

* การขอขยายระยะเวลาเพื่อเบิกจ่าย ทั้ง 2 กรณี จะต้องดำเนินการจากวิจัยให้เสร็จสิ้นแล้ว ถึงจะขยายเพื่อเบิกจ่ายได้

** วันสิ้นสุดในระบบจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบได้ที่งานบริหารการวิจัย

ตัวอย่าง

โครงการได้รับเงินงวดสุดท้ายวันที่ 16 มิ.ย.

นับไปอีก 90 วัน
โดยไม่ต้องขอขยายระยะเวลา

โครงการเบิกได้ถึง 16 ก.ย.

หากโครงการยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ
ภายใน 90 วัน

ดำเนินการทำเรื่องขอขยายระยะเวลาเพื่อ
เบิกจ่าย โดยนับตั้งแต่วันที่ 17 ก.ย. ออกไปอีก
6 เดือน